

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS BÁSICOS DE EDIFICIOS DE APARCAMIENTOS SOTERRADOS Y ADECUACIÓN DE CUBIERTAS PÚBLICAS SOBRE DICHS EDIFICIOS, SEPARATA DE CONTRAINCENDIOS Y SEPARATA DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE URBANIZACIÓN, VISADOS, PARA LOS FUTUROS APARCAMIENTOS DE PLUTARCO, FLEX Y SAN PABLO

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato la contratación de los servicios de redacción de proyectos básicos de edificios de aparcamientos soterrados y adecuación de cubiertas públicas sobre dichos edificios, separata de contraincendios y separata de obras complementarias de urbanización visados, para los futuros aparcamientos de Plutarco, Flex y San Pablo, de acuerdo con las condiciones y alcance establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en el cual se especifican las prestaciones que comprende el suministro.

El objeto, se divide conforme a lo establecido en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), en los siguientes lotes:

- **Lote 1:** Aparcamiento en Avda. Plutarco.
- **Lote 2:** Aparcamiento Flex.
- **Lote 3:** Aparcamiento en San Pablo.

Los licitadores podrán ofertar a uno, varios y/o todos los lotes. No obstante, según se establece en el PPT, se limita el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador según la siguiente tabla:

LOTE	APARCAMIENTO	LIMITACIÓN ADJUDICACIÓN
1	Plutarco	Adjudicación compatible con lote 3, incompatible con lote 2
2	Flex	Adjudicación compatible con lote 3, incompatible con lote 1
3	San Pablo	Adjudicación compatible con lote 1 o 2. No adjudicable como lote único

El motivo de limitar las adjudicaciones queda detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, clausula 4ª, así como los criterios a aplicar cuando un licitador pueda resultar adjudicatario de un numero de lotes que exceda el máximo permitido.

De igual forma, la adjudicación de estos podrá recaer en un mismo licitador si fuera la mas ventajosa en todos los lotes o, por el contrario, podrá adjudicarse cada lote a un empresario diferente.

Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas y sus documentos anexos revestirán carácter contractual. Asimismo, tendrá carácter contractual el documento en el que se formalice el contrato, el cual se ajustará al contenido del presente Pliego cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del presente contrato. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato. El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones aprobadas por la SMASSA que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento. Se trata de un contrato de servicios del Artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

La codificación correspondiente a la adaptación de la nomenclatura europea del vocabulario común de contratos públicos CPV para cada uno de los lotes es la siguiente:

Lote 1:- Código CPV71242000-6 Servicios de elaboración de proyectos y diseños, presupuestos

Lote 2: .- Código CPV71242000-6 Servicios de elaboración de proyectos y diseños, presupuestos

Lote 3: Código CPV71242000-6 Servicios de elaboración de proyectos y diseños, presupuestos

En cualquier fase de trabajo contratado, puede existir actualizaciones del programa de necesidades u otros aspectos, por exigencias de organismos públicos. Deberán ser corregidos por el redactor del Proyecto en el documento técnico correspondiente.

El redactor tendrá confidencialidad de los datos y resultados del trabajo: el contratista tiene obligación de guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos y a no utilizar cuantos datos conozcan como consecuencia de su ejecución, incluso una vez extinguido.

La promotora será propietaria del proyecto, y documentación técnica elaborada a raíz del presente contrato, pudiendo a posteriori hacer modificaciones. Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la Administración contratante. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público.

En el caso de contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, y salvo disposición en contrario, los trabajos que se realicen, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de la Administración y ésta, en su consecuencia, podrá recabar

en cualquier momento las entregas de parte del trabajo realizado, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

Será de aplicación la normativa sobre Propiedad Intelectual y, en consecuencia, el contratista no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita de la Administración. En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

El licitador presentará renuncia expresa y a su vez autorización para que otro técnico pueda suscribir Proyecto de Ejecución, separatas necesarias y Dirección facultativa.

Se facilitará para el estudio de la licitación:

- Plano de situación.

Nota: Todos los datos son a título orientativo, debiendo el adjudicatario hacer las comprobaciones que estime oportunas.

Al adjudicatario se le facilitará:

- Memoria de calidades pormenorizada.
- Relación de partidas a título orientativo a tener en cuenta en la elaboración del presupuesto del Proyecto Básico.
- Datos geotécnicos de los solares sobre los que se va a actuar.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

2.1.- El órgano de contratación competente en virtud de la cuantía del contrato y según las instrucciones internas de contratación de la SMASSA, es el Presidente del Consejo de Administración, el cual podrá suscribir de toda naturaleza necesarios para la consecución de los fines sociales cuyas cuantías se sitúen cada uno de ellos entre más de 30.050,61 € y los 300.506,06 €, sin perjuicio de la capacidad de suscribir los mismos por otro de los órganos con potestad para ello.

2.2.- El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

La justificación de no contratación conjunta de P. Básico y P de Ejecución se encuentra detallada en el informe de necesidades que inicia la presente contratación, y dice así: "*El objeto del presente contrato es solo para la Redacción del Proyecto Básico y separatas*

mencionadas, necesarias para tramitaciones administrativas para obtención de autorizaciones.

En cuanto al Proyecto de Ejecución, no se licita su redacción en el presente procedimiento.

La Contratación del Proyecto Básico se enmarca en la necesidad de poder realizar un estudio que permita la viabilidad económica y arquitectónica de la construcción del futuro aparcamiento, así como poder realizar las tramitaciones administrativas necesarias para obtención de permisos y licencias”

3.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 de la LCSP, con la finalidad de supervisar la ejecución del contrato y hacer un adecuado seguimiento al contratista, de manera que cualquier incidencia pueda ser puesta de manifiesto con la mayor celeridad, a fin de que se adopten las medidas necesarias para asegurar que las prestaciones que constituyen el objeto del contrato sean realizadas por el contratista con arreglo a lo establecido en los pliegos de condiciones y en la legislación vigente, el órgano de contratación designa como responsable del contrato, para todos los lotes por igual, a la Jefa del Departamento de Proyectos.

Asimismo, en caso de ausencia o enfermedad, el responsable del contrato podrá ser sustituido por el Jefe del Departamento de Obras, para todos los lotes por igual.

4.- UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato, para todos los lotes por igual, será el Departamento de Obras de SMASSA.

5.- RÉGIMEN JURÍDICO.

El artículo 26.1.c) LCSP, considera como contratos privados, entre otros, los contratos celebrados por entidades del sector público que no reúnan la condición de poder adjudicador.

También el artículo 25.1 LCSP establece que tendrán carácter administrativo los contratos celebrados por una Administración Pública.

En consecuencia, el contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 26 LCSP. Por tanto, al ser un contrato de suministro de carácter privado se registrará por:

a) En cuanto a su preparación y adjudicación, se rige por las denominadas Normas Internas de Contratación, donde quedan garantizadas la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que los contratos se adjudicaran a quienes presenten la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 LCSP (artículo 321.1 LCSP).

b) Se impugnarán en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela. Si la entidad contratante estuviera vinculada a

más de una Administración, será competente el órgano correspondiente de la que ostente el control o participación mayoritaria (artículos 321 y 322 LCSP).

c) En cuanto a sus efectos, modificación y extinción se regularán por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

6.- PERFIL DE CONTRATANTE

Conforme al artículo 63 LCSP y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de SMASSA, se facilita a través de su página Web toda la información relativa a licitaciones, adjudicaciones y formalización de contratos.

Cualquier información, respecto de la contratación pública de SMASSA, se puede obtener en el siguiente enlace: <http://www.smassa.eu>.

El acceso al Perfil del Contratante se efectuará a través de la Plataforma del Sector Público, existiendo en la página web de SMASSA (www.smassa.eu) un enlace al perfil del contratante, situado en la Plataforma de Contratación del Estado.

7.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

De conformidad con el artículo 65 de la LCSP podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad jurídica y de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en la LCSP para contratar con el sector público y que acrediten su solvencia económica y financiera, y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

Las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en esta licitación, deberán cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, con las condiciones establecidas en el último convenio colectivo sectorial existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista, así como de los derechos adquiridos por las plantillas.

No podrán concurrir a las licitaciones las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato, toda vez que de ello podrán derivarse restricciones a la libre competencia, ni las empresas a estas vinculadas en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará en contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya

el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se hubiere producido.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

7.1.- La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará (para todos los lotes igual)

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de las **personas naturales**, mediante la presentación del D.N.I.

c) **La capacidad de obrar de los** empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con lo establecido en el anexo 1.1. del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RG-LCAP). Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él, el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

d) Los demás empresarios extranjeros, **con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa**, , en la que se haga constar , previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberán, además, acompañar informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española que justifique que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 LCSP, en forma sustancialmente análoga.

Además, será necesario que las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea, ni de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico

Europeo, tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del presente contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

A los efectos de la aptitud que se exige a las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto, respectivamente, en la LCSP.

No podrán concurrir las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Quienes concurren en representación de una persona natural o jurídica deberán acreditar documentalmente estar acreditados para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante y miembros de los órganos de administración de la empresa les afectan las causas de incapacidad e incompatibilidad citadas.

e) Poder bastantado por la Asesoría Jurídica Municipal, si se obra en representación de otra persona o entidad, en cuyo caso, también habrá de acompañarse de copia autenticada por Notario o compulsada por la administración del correspondiente documento acreditativo de la personalidad del (os) apoderado (s) (DNI si el apoderado es español, o en su caso el documento que haga sus veces). Asimismo, se deberá acreditar que dicho poder consta inscrito en el Registro Mercantil, o Registro Oficial procedente en los supuestos en que dicha inscripción sea preceptiva de conformidad con la normativa que le sea aplicable al licitador.

Los poderes y documentos acreditativos de la personalidad deberán ser aportados a esta sociedad, debidamente bastantados por la Asesoría Jurídica Municipal.

7.2.- La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 71 LCSP (para todos los lotes igual)**

- a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
- b) Cuando se trate de **empresas de Estados Miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

7.3. La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, debiéndose acreditar lo dispuesto en los siguientes artículos de la LCSP:

a) El licitador podrá acreditar su solvencia económica y técnica mediante:

.- Económico financiera: la solvencia económico - financiera se acreditará, conforme al artículo 87.1, mediante la justificación del volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a las cantidades que se establecen para cada uno de los lotes:

- **Lote 1:** Aparcamiento en Avda. Plutarco.
- **Lote 2:** Aparcamiento Flex.
- **Lote 3:** Aparcamiento en San Pablo.

.- **Lote 1:** Aparcamiento en Avda. Plutarco: el valor estimado del contrato es de 58.731,87 €. La anualidad media asciende a 88.097,80 € (La anualidad media debe ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato si su duración no es superior a un año).

.- **Lote 2:** Aparcamiento Flex: el valor estimado del contrato es de 53.697,71 €. La anualidad media asciende a 80.546,56 € (La anualidad media debe ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato si su duración no es superior a un año).

.- **Lote 3:** Aparcamiento San Pablo: el valor estimado del contrato es de 42.790,36 €. La anualidad media asciende a 64.185,54 € (La anualidad media debe ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato si su duración no es superior a un año).

No obstante, en el caso de que un mismo licitador presentase oferta a más de un lote, deberá acreditar la solvencia acumulativa a los lotes a los que opte.

Este requisito se acreditará por los medios establecidos en el artículo 11.4.a del RGLCAP.

.- Técnico Profesional: La solvencia técnica del empresario deberá ser acreditada, según el artículo 89.1, mediante:

1.1.- la relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de , como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; avaladas por certificados, con las condiciones establecidas en el artículo 90 de la LCSP y cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior , en cada uno de los lotes, al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos del CPV.

No obstante, en el caso de que un mismo licitador presentase oferta a más de un lote, deberá acreditar la solvencia acumulativa a los lotes a los que opte.

1.3.-Estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante para ejercer como redactor de proyectos de edificación. El profesional adjudicatario, será el titular y representante legal, responsable de las relaciones con SMASSA. Desarrollará el trabajo que se contrata y será director – coordinador y responsable del equipo de colaboradores o asociados. Los profesionales colaboradores o asociados que formen parte del equipo deberán contar con experiencia similar a la exigida al director-coordinador o consultor en las mismas materias.

1.4.- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato: se exige que El profesional adjudicatario, será el titular y representante legal, responsable de las relaciones con la SMASSA.

Desarrollará el trabajo que se contrata y será director-coordinador y responsable del equipo de colaboradores o asociados.

Los profesionales colaboradores o asociados que formen parte del equipo deberán contar con experiencia similar a la exigida al director-coordinador o consultor en las mismas materias.

El director-coordinador de redacción de Proyecto contará al menos con 3 años de experiencia profesional en la dirección de equipos multidisciplinares y redacción de proyectos.

Deberá justificar su competencia profesional, con experiencia en redacción de proyectos de aparcamientos de al menos 150 plazas, (al menos en la participación en un proyecto de aparcamientos soterrado de 150 plazas mínimo, exclusivo o compartido con un bloque de viviendas o edificio de otros usos).

Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal de empresas, cada una de las que la compongan deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en esta cláusula , acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

b) No será exigible la clasificación a los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia. Dichos empresarios, mediante la aportación de los documentos especificados en el presente Pliego, deberán acreditar estar en posesión de los requisitos mínimos de solvencia económica, financiera y técnica que se exigen en este Pliego.

Para acreditar dicha solvencia el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. Esta solvencia complementaria no podrá excluir la que el empresario deba aportar como propia.

7.4.- Agrupación en unión temporal: Cuando dos o más empresarios concurran agrupados en unión temporal deberán: (para todos los lotes igual)

.- Acreditar la capacidad de obrar de cada uno de los empresarios que la componen.

.- Incluir escrito en el que se haga constar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, el que todos los empresarios que conforman la unión temporal quedan obligados solidariamente ante esta sociedad, asimismo, ha de hacerse constar la persona que designan como representante o apoderado único de dicha unión, y que con poderes bastantes, va a ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven, hasta la extinción del mismo, y además será necesario que los empresarios que conforman la unión temporal asuman el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Esta sociedad podrá contratar con una unión de empresarios que se constituya temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

7.5.- Certificado que justifique el cumplimiento del/los convenio/os laborales que sean de aplicación al presente contrato, en relación a la percepción del salario por parte de los trabajadores en la ejecución de los trabajos del presente contrato, en cumplimiento de las especificaciones del art. 122 de la LCSP (para todos los lotes igual)

7.6.- Documentación que deben aportar las empresas licitadoras, conforme a lo preceptuado en la LCSP, a los efectos de que el órgano de contratación verifique, en los supuestos en que ello sea obligatorio que los licitadores cumplen lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social a los minusválidos, relativo a la obligación de contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes. (para todos los lotes igual)

7.7.- Documentación a aportar por las empresas que pretendan que se les aplique, en la adjudicación del contrato, la preferencia regulada en el artículo 147 de la LCSP , para las proposiciones presentadas que igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato será la que acredite, no solo que el licitador en el momento de acreditar su solvencia técnica tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2% , sino también que acredite, en su caso, el mayor porcentaje de dichos trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. (para todos los lotes igual)

7.8.- Plan de Igualdad en la empresa, a aportar por las empresas que pretendan que se les aplique, en la adjudicación del contrato, la preferencia regulada en la Clausula 12 del presente Pliego. (para todos los lotes igual).

8.- TIPO DE LICITACION

El importe de licitación asciende a la cantidad de CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE EUROS Y NOVENTA Y CUATRO CENTIMOS (155.219,94 €), más la cantidad de TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE EUROS CON DIECIOCHO CÉNTIMOS (32.596,18 €) correspondiente a la cuota del IVA, lo que supone un total de CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS EUROS Y DOCE CENTIMOS (187.816,12 €) , cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores en sus ofertas, siendo excluidas aquellas que superen dicho importe.

De conformidad con lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, y a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación a seguir para la contratación de estos servicios, el valor

estimado del contrato (IVA excluido) para los siete meses de duración del contrato, asciende a la cantidad de CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE EUROS Y NOVENTA Y CUATRO CENTIMOS (155.219,94 €).

Los importes de cada uno de los lotes son los siguientes:

.-Lote 1: Aparcamiento Avda. Plutarco :

El presupuesto base de licitación de este lote asciende a CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN EUROS Y OCHENTA Y SIETE CENTIMOS (58.731,87 €) más la cantidad de DOCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES EUROS Y SESENTA Y NUEVE CENTIMOS (12.333,69 €), correspondiente a la cuota del IVA (21%), lo que suma un total de SETENTA Y UN MIL SESENTA Y CINCO EUROS Y CINCUENTA Y SEIS CENTIMOS (71.065,56 €).

De conformidad con lo previsto en el artículo 101.1) LCSP, y a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación a seguir para la contratación de estos servicios, el valor estimado total del contrato (IVA excluido) para los siete meses de duración del contrato asciende a la cantidad de CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN EUROS Y OCHENTA Y SIETE CENTIMOS (58.731,87 €), IVA excluido.

El resumen desglosado del presupuesto base de licitación es el siguiente:

PLUTARCO		IMPORTES
COSTES DIRECTOS		
Coste equipo técnico		43.674,80 €
Arquitecto Director (100 %)	522 h. x 25.58 €/h = 9.464,60 €	
Arquitecto (75 %)	391,5 h. x 25.58 €/h= 7.098,45 €	
Ingeniero Industrial (50 %)	261 h. x 25.58 €/h = 4.732,30 €	
Ingeniero de Caminos(75 %)	391,5 h. x 25.58 €/h = 7.098,45 €	
Arquitecto Técnico (100 %)	522 h. x 21.97 €/h = 8.128,90 €	
Delineante (100 %)	522 h. x 19.33 €7h= 7.152,10 €	
Coste visado de documentos		3.881,37 €
COSTES INDIRECTOS (4,5 %)		2.140,03 €
GASTOS GENERALES (13%)		6.182,30 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6 %)		2.853,37 €
TOTAL PRESUPUESTO		58.731,87 €
21 % IVA		12.333,69 €
TOTAL IVA INCLUIDO		71.065,56 €

.-Lote 2: Aparcamiento Flex:

El presupuesto base de licitación de este lote asciende a CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS Y SETENTA Y UN CENTIMOS (53.697,71 €) más la cantidad de ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS Y CINCUENTA Y DOS CENTIMOS (11.276,52 €) correspondiente a la cuota del IVA (21%), lo que suma un total de

SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS Y VEINTITRES CENTIMOS (64.974,23 €).

De conformidad con lo previsto en el artículo 101.1) LCSP, y a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación a seguir para la contratación de estos servicios, el valor estimado total del contrato (IVA excluido) para los 7 meses de duración del contrato asciende a la cantidad de CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS Y SETENTA Y UN CENTIMOS (53.697,71 €), IVA excluido.

El resumen desglosado del presupuesto base de licitación es el siguiente:

FLEX	IMPORTES
COSTES DIRECTOS	
Coste equipo técnico	39.897,52 €
Arquitecto Director (100 %)	338 h. x 25.58 €/h = 8.646,04 €
Arquitecto (75 %)	253,5 h. x 25.58 €/h = 6.484,53 €
Ingeniero Industrial (50 %)	169 h. x 25.58 €/h = 4.323,02 €
Ingeniero de Caminos(75 %)	253,5 h. x 25.58 €/h = 6.484,53 €
Arquitecto Técnico (100 %)	338 h. x 21.97 €/h = 7.425,86 €
Delineante (100 %)	338 h. x 19.33 €/h = 6.533,54 €
Coste visado de documentos	3.597,63 €
COSTES INDIRECTOS (4,5 %)	1.957,28 €
GASTOS GENERALES (13%)	5.654,37 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6 %)	2.609,71 €
TOTAL PRESUPUESTO	53.697,71 €
21 % IVA	11.276,52 €
TOTAL IVA INCLUIDO	64.974,23 €

.-Lote 3: Aparcamiento San Pablo:

El presupuesto base de licitación de este lote asciende a CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA EUROS Y TREINTA Y SEIS CENTIMOS (42.790,36 €) más la cantidad de OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS Y NOVENTA Y OCHO CENTIMOS (8.985,98 €) correspondiente a la cuota del IVA (21%), lo que suma un total de CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS Y TREINTA Y CUATRO CENTIMOS (51.776,34 €).

De conformidad con lo previsto en el artículo 101.1) LCSP, y a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación a seguir para la contratación de estos servicios, el valor estimado total del contrato (IVA excluido) para los siete meses de duración del contrato, asciende a la cantidad de CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA EUROS Y TREINTA Y SEIS CENTIMOS (42.790,36 €), IVA excluido.

El resumen desglosado del presupuesto base de licitación es el siguiente:

SAN PABLO	IMPORTES
COSTES DIRECTOS	
Coste equipo técnico	31.870,80 €
Arquitecto Director (100 %)	270 h. x 25.58 €/h = 6.906,60 €

Arquitecto (75 %)	202,5 h. x 25.58 €/h = 5.179,95 €	
Ingeniero Industrial (50 %)	135 h. x 25.58 €/h = 3.453,30 €	
Ingeniero de Caminos(75 %)	202,5 h. x 25.58 €/h = 5.179,95 €	
Arquitecto Técnico (100 %)	270 h. x 21.97 €/h = 5.931,90 €	
Delineante (100 %)	270 h. x 19.33 €/h = 5.219,10 €	
Coste visado de documentos		2.789,39 €

COSTES INDIRECTOS (4,5 %)	1.559,71 €
GASTOS GENERALES (13%)	4.505,83 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6 %)	2.079,61 €

TOTAL PRESUPUESTO	42.790,36 €
21 % IVA	8.985,98 €
TOTAL IVA INCLUIDO	51.776,34 €

El IVA deberá consignarse en la oferta como partida independiente y deberá especificarse.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier gasto, medio o prestación necesaria, inherente o complementaria para la correcta ejecución de los trabajos contratados conforme a las prescripciones legales, técnicas, contractuales o a las indicaciones de la SMASSA, así como todos los gastos de tramitación, colegiación, seguros y visados, sin que puedan ser repercutidos como partida independiente, además de los detallados en este Pliego. Dicha enumeración no tiene carácter exclusivo ni exhaustivo, por lo que se incluirán dentro del precio contractual cualquier gasto necesario para la correcta ejecución del objeto del contrato.

Este precio se considerará cerrado, no admitiéndose ninguna modificación de acuerdo con el presupuesto económico presentado por el ofertante.

Se rechazarán, automáticamente, las ofertas económicas que rebasen dicho presupuesto del contrato. No admitiéndose variantes ni alternativa alguna.

A efectos de la determinación de la aplicación del artículo 309 de la LCSP, según se detalla en el informe de necesidades el sistema de determinación de dicho presupuesto ha sido calculado tomando como referencia lo dispuesto en los artículos 100.2 y 309 LCSP y 197 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, esto es, todos los costes y gastos que influyan en la realización de la prestación o prestaciones que constituyen el objeto del contrato, a fin de que se llegue a una estimación correcta del precio de mercado y se asegure el efectivo cumplimiento del mismo una vez celebrado.

El precio ofertado se mantendrá durante toda la vigencia del contrato, no procediendo la revisión del mismo.

Se establece, igualmente, la posibilidad de incluir en el contrato cláusulas de variación de precios en función de penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el art. 104 de la LCSP.

9.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de duración del contrato será de **SIETE (7) MESES**, a contar a partir del siguiente día hábil al de la formalización del contrato, y dividiéndose de la siguiente forma:

- 1ª Fase Redacción de Anteproyecto: 2 meses desde la fecha de firma del contrato.
- 2ª Fase Redacción de Proyecto Básico y separatas: 4 meses desde la aprobación del anteproyecto por Smassa.
- 3ª Fase Visados colegiales: 1 mes desde la aprobación de los proyectos básicos y separatas por la SMASSA.

Ninguna discrepancia sobre la interpretación del contrato, su cumplimiento o cualquier clase de incidencia sobre el mismo, autorizará al CONTRATISTA a la suspensión de los servicios, sin perjuicio de lo que resulte, en su caso, de los fallos judiciales que recaigan sobre los extremos concretos de controversia o discrepancia.

El contratista se entenderá incurso en mora si al día siguiente hábil al de la firma del contrato no inicia su ejecución, no siendo necesaria intimación previa a este respecto por parte de la SMASSA. Cuando por alguna de las causas de fuerza mayor reconocidas en la vigente legislación la SMASSA acuerde prorrogar el plazo señalado, la mora empezará a computarse tras el transcurso de la prórroga.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas y a satisfacción de la SMASSA la totalidad de su objeto.

El servicio se efectuará de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

10.- PAGO DEL PRECIO

El pago del precio se efectuará de la siguiente forma: se abonarán los trabajos correspondientes a cada una de las fases de redacción de la documentación técnica a la aprobación de cada una de ellas por parte de SMASSA:

- 1ª Fase Redacción de Anteproyecto: se abonará el 30% del precio
- 2ª Fase Redacción de Proyecto Básico y separatas: se abonará el 55% del precio.
- 3ª Fase Visados colegiales se abonará el 15% del precio

A los efectos del pago, el contratista expedirá, en los primeros diez días siguientes al mes al que corresponda, factura que comprenda el servicio realizado, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido, ante el Registro General de Documentación de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., sito en Plaza Jesús El Rico 2-3, debiéndose indicar en ella el contrato al que corresponde así como el número de cuenta corriente en la que desee que se le transfiera dicha cantidad.

Dicha factura, una vez firmada por el Responsable del Contrato, deberá ser conformada por el Director Gerente de la SMASSA, y será abonada, mediante cualquier medio de pago aceptado, en un plazo de 30 días desde la entrada en el Registro de Documentos de la factura correspondiente.

Para **ser aceptada la tramitación de las facturas presentadas**, será necesario que:

- el CONTRATISTA presente , con cada una de las facturas, el certificado específico regulado en el artículo 43.1.f de la Ley 58/2003, General Tributaria, acreditativo de que el CONTRATISTA se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, certificado de estar al corriente de sus obligaciones con respecto a la Seguridad Social, ambos del mes en curso, informe de trabajadores en Alta y TC2 y recibo de liquidación de cotización (antiguo TC1) del período anterior, así como documento acreditativo del pago de salarios a sus trabajadores.

- La garantía definitiva deberá estar cubierta al 100%

Del mismo modo, el contratista autorizará a la SMASSA, de forma previa a la firma del contrato, para el acceso al Sistema Red de la Seguridad Social, al objeto de realizar la comprobación de estar al corriente con sus obligaciones, así como el alta de los trabajadores. Dicha autorización estará vigente durante el plazo de ejecución de la obra o servicio realizado.

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.

- A) Para tomar parte en el procedimiento de contratación no se exige la constitución de garantía provisional, con base en el artículo 106 LCSP.
- B) El licitador seleccionado en función de los criterios de adjudicación establecidos en el presente Pliego deberá acreditar, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiese recibido el requerimiento indicado en el artículo 150.2 LCSP, la constitución a disposición del órgano de contratación, de una garantía definitiva de un 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Dicha garantía responderá de los conceptos indicados en el artículo 110 LCSP y podrá presentarse en alguna de las formas previstas en el artículo 108 LCSP. Se adjunta a este Pliego, como **anexos I y II**, los modelos de constitución de garantía mediante Aval y Certificado de seguro de caución.

La constitución, reposición y reajuste de la garantía definitiva se llevará a cabo con sujeción a lo preceptuado en el artículo 109 LCSP.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 LCSP.

II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

10.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y ANUNCIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La adjudicación del citado contrato se realizará por PROCEDIMIENTO ABIERTO (artículo 156 LCSP) y Regla 5.3 de las citadas Instrucciones Internas de Contratación de la SMASSA, y en dicha adjudicación se tendrán en cuenta una pluralidad de criterios de adjudicación, los cuales se detallan en la Cláusula 12 del presente Pliego. El expediente de contratación de este contrato es de TRAMITACIÓN ORDINARIA.

La adjudicación recaerá en la empresa licitadora que, en su conjunto, haga la proposición mejor calidad precio evaluada con arreglo a criterios económicos y cualitativos que reunirán los requisitos establecidos en el artículo 145.5, 6 y 7 de LCSP.

El anuncio del procedimiento de contratación se sujetará a las reglas establecidas en las Instrucciones Internas de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., las cuales pueden consultarse en el Perfil del Contratante de la sociedad, página web: smassa@smassa.eu, conforme al Artículo 321.1 LCSP, publicándolo en el perfil de contratante de esta sociedad, y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

11.- PROPOSICIONES, DOCUMENTOS Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

11.-1 Lugar y plazo de presentación. - Las proposiciones de los interesados, presentadas en tiempo y forma, deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas, garantizándose tal carácter hasta el momento de su apertura.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. En caso de existir una doble presentación, siguiendo lo indicado en la Guía de Ayuda de Servicios de Licitación Electrónica para Órganos de Asistencia III Celebración de Sesiones de la PCSP, quedará excluida la primera oferta.

Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presente licitación tiene carácter electrónico, no siendo admisible la presentación de ofertas en ningún registro físico, por tanto, los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática, a través de la PCSP (<https://contrataciondeestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el enlace: <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/guiasAyuda>, dentro del plazo establecido en el presente pliego, no admitiéndose aquellas proposiciones que no estén presentadas (enviadas y recepcionadas) en dicho plazo.

A estos efectos es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la PCSP y rellenar todos los datos básicos como los datos adicionales, a tales efectos, ver la Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas (Guía del Operador Económico).

Las ofertas deberán prepararse y enviarse a través de la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas", debiendo estar redactada en castellano toda la documentación presentada. Las referencias contenidas a lo largo del presente pliego a "sobres" se entenderán hechas a " sobres electrónicos".

Cualquier incidencia técnica a la hora de presentar la oferta deberán ponerla de manifiesto en la dirección licitacionE@minhapf.es, recomendándose a este respecto que las empresas

comprueben previamente el cumplimiento de los requisitos técnicos que se indican en la Guía.

Los representantes de las empresas licitadoras deberán firmar electrónicamente las proposiciones y sobres que incluyan en su presentación, a través de la propia PCSP. Igualmente, dicha documentación deberá ser adjuntada en el formato indicado al efecto. En el supuesto de uniones temporales de empresas deberán llevar la firma electrónica de los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

La firma electrónica de documentos deberá realizarse con aquellos certificados electrónicos emitidos por proveedores de servicios de certificación reconocidos por la PCSP @firma. Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la Herramienta cifrará dichos sobres en el envío. Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío con el sello de tiempo de la PCSP.

En el presente procedimiento no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos. En el supuesto de que un licitador presente una proposición por medios diferentes a los indicados, sea íntegra o parcialmente, no será admitido al procedimiento de adjudicación del contrato, y no se le otorgará ningún trámite de subsanación.

Los licitadores deberán cumplimentar el documento denominado " Autorizaciones" disponible en la PCSP, en el que pondrán de manifiesto expresamente su autorización al uso de comunicaciones electrónicas, designando una dirección de correo electrónico que será utilizada para realizar todas las comunicaciones y notificaciones relativas al procedimiento de licitación y adjudicación de este contrato, efectuándose las mismas exclusivamente por medios electrónicos, a través de comparecencia electrónica en la PCSP. Además, la misma servirá, además, para la notificación de prórrogas, modificaciones, así como cualquier otra incidencia que ocurra en relación a este contrato.

En este documento también pondrán de manifiesto, si autorizan o no para consultar los datos de identidad (SVDI), cumplimiento de obligaciones tributarias (AEAT) y con la Seguridad Social (TGSS), los relativos a las aptitudes para contratar incluidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) y bastateo de poderes. De no autorizarse o no cumplimentarse adecuadamente el documento citado, dará lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para la resolución del contrato. En el caso de que concurren varias empresas agrupadas en Unión Temporal o el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas deberá cumplimentar dicho documento.

Los licitadores podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

11.-2 Plazo de presentación: Las proposiciones se presentarán durante un plazo que no podrá ser inferior a 15 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se publique el anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público (hasta las 23:59 horas del último día de plazo). Dicho plazo de detallará en el anuncio de licitación.

11.-3 Contenido de las ofertas: el contenido del sobre o archivo electrónico será el indicado a continuación, teniendo en cuenta que al estar dividido en lotes el contrato, las proposiciones se presentarán de forma separada para cada lote (es decir, un Sobre A, un Sobre B y un Sobre C para cada lote).

A la hora de presentar sus ofertas los licitadores habrán de tener en cuenta los límites que se establecen en la Guía de Licitación Electrónica que puede consultarse en la Plataforma. –apartado Guías de Ayuda-. Cualquier incidencia técnica a la hora de presentar la oferta deberá ponerse de manifiesto en la dirección licitacione@minhafp.es. Se recomienda a este respecto que las empresas comprueben previamente el cumplimiento de los requisitos técnicos que se indican en la Guía.

Serán excluidas aquellas proposiciones que incluyan información sobre sus ofertas (ya se trate de criterios sujetos a juicio de valor o evaluable mediante fórmulas) en el sobre correspondiente a la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos (sobre A) así como aquéllas que incluyan información sobre los criterios evaluables mediante fórmulas en el sobre relativo a los criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor. No obstante, lo anterior, cuando no existan criterios sujetos a juicio de valor, la inclusión en el sobre A (requisitos previos) de información relativa a criterios evaluables de forma automática, no determinará de por sí la exclusión de la oferta.

La entidad licitadora deberá firmar las ofertas y sobres que las incluyen en su presentación utilizando un certificado de firma electrónica emitido por un proveedor de servicio de certificación reconocido por la plataforma de @firma - para más información, consulte el siguiente enlace: <http://administracionelectronica.gob.es/pae/afirma-anexo-psc> -. Igualmente, la documentación anterior deberá ser firmada electrónicamente y adjuntada en el formato indicado al efecto.

Se recomienda que antes de realizar la firma de los documentos y sobres verifique que dispone de un certificado válido. Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la Herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

A) Sobre o archivo electrónico nº 1 Documentación Administrativa y criterios objetivos:

.- Declaración responsable suscrita por el licitador en la que este declare , bajo su responsabilidad, que a fecha del último día de presentación de las proposiciones cumple con todas las condiciones y requisitos exigidos para la celebración de este contrato. A tales efectos, se adjunta a este Pliego, como Anexo III, el modelo de declaración responsable que ha de ser cumplimentado y suscrito digitalmente por los licitadores, para incluirlo en el sobre nº 1.

.- Declaración relativa al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de minusválidos, según modelo que se adjunta a este pliego como Anexo IV .

Un sobre por cada lote ofertado. Dichas declaraciones deberán estar firmadas por el licitador y cuando este recurra a la solvencia y medios de otras empresas o varias entidades concurren agrupadas en una unión temporal, cada una de ellas deberá presentar estas declaraciones.

En la oferta se hará constar una dirección de correo habilitada a la que se enviarán, de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP todas las comunicaciones y notificaciones que deriven del presente expediente de contratación.

En todo caso, el Comité Asesor de Contratación podrá requerir a los licitadores para que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos señalados en la cláusula 7ª de este pliego y, en todo caso, antes del contrato.

No obstante, el licitador sobre el que recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en la referida cláusula.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar antes referidas, recogidas en el artículo 140 de la LCSP, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

B) Sobre electrónico nº 2, Documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor:

Los licitadores deberán incluir en este sobre cuanta documentación consideren necesaria en relación con los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor, señalados en la cláusula decimosegunda de este pliego para cada uno de los lotes (un sobre por cada lote ofertado), es decir, los necesarios para puntuar los siguientes apartados:

.- Lote 1: MEMORIA EXPLICATIVA CON ESQUEMA DE DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS, ACCESOS RODADOS Y PEATONALES, Y ACONDICIONAMIENTO DE CUBIERTA DE APARCAMIENTO PARA PISTA POLIDEPORTIVA CON CUBIERTA LIGERA.

.- Lote 2: MEMORIA EXPLICATIVA CON ESQUEMA DE DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS, ACCESOS RODADOS Y PEATONALES

.- Lote 3: MEMORIA EXPLICATIVA CON ESQUEMA DE DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS, ACCESOS RODADOS Y PEATONALES

Se excluirá de la licitación a los empresarios que incluyan en este sobre nº 2 cualquier dato o documento cuya valoración no dependa de un juicio de valor y que, por tratarse de datos o documentos referidos a los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas, deban ser incluidos en el sobre nº 3.

C) Sobre electrónico nº 3: Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante fórmulas:

Se incluirá en este sobre lo siguiente:

1) Proposición económica ajustada al anexo V del presente Pliego, un sobre para cada lote ofertado, sin errores ni tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. Deberá desglosarse en el precio ofertado el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En caso de disconformidad entre la cantidad consignada en letras y la consignada en cifras, prevalecerá la consignada en letras.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del importe base de la licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por el Comité Asesor de Contratación, en acuerdo motivado. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Si la proposición económica se presenta por un importe total pero también desglosado por conceptos y la realización de las operaciones aritméticas que procedan entre estos últimos, dé como resultado un importe que difiera de aquél, se considerará válido el importe total.

2) Calidad técnica del equipo redactor. Experiencia profesional en proyectos similares.

Los licitadores deberán indicar, en su caso, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe, el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

La inclusión en este sobre nº 3 de documentación relativa a los criterios de adjudicación que sean evaluables mediante un juicio de valor, dará lugar a la no valoración de dicha documentación.

12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y ADJUDICACIÓN

No existe limitación en el número de lotes para los que un mismo candidato o licitador puede presentar oferta. No obstante, según permite el Artículo 99.4 de la LCSP, se limita el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador según la siguiente tabla:

LOTE	APARCAMIENTO	LIMITACIÓN ADJUDICACIÓN
1	Plutarco	Adjudicación compatible con lote 3 Incompatible con lote 2.
2	Flex	Adjudicación compatible con lote 3 Incompatible con lote 1.
3	San Pablo	Adjudicación compatible con lote 1 ó 2. No adjudicable como lote único.

Los criterios o normas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo permitido en el pliego serán los siguientes:

El lote que será propuesto de forma automática para la adjudicación será el que tenga mayor presupuesto base de licitación de entre los posibles.

Como consecuencia de lo anterior dicho licitador será descartado en la propuesta de adjudicación del resto de lotes incompatibles, a los que no podrá acceder, aunque renuncie al lote propuesto de forma automática.

El contrato será adjudicado a quién presente la oferta más ventajosa. Los criterios objetivos que servirán de base al Comité Asesor de Contratación para el estudio y valoración de las proposiciones por cada lote serán:

.- LOTE 1.

1.- Criterios evaluables automáticamente: 65 Puntos

1.1.- Oferta económica mejor valorada hasta 49 puntos

La oferta económica más barata obtendrá los 49 puntos, siempre que no sean ofertas anormalmente reducidas según LCSP.

Una vez eliminadas las ofertas anormalmente reducidas, su puntuación se obtendrá aplicando una regla de tres inversa.

1.2.- Valoración de experiencia profesional de 0 a 16 puntos

En este apartado se valorará la calidad técnica del equipo redactor según la experiencia en proyectos similares que exceda al requisito mínimo exigido como solvencia técnica de la siguiente manera:

Por parte del responsable del equipo que justifique su experiencia: hasta un máximo de 16 puntos; 2 puntos por cada participación en proyecto de aparcamientos de más de 150 plazas. Deberán justificarlo mediante declaración responsable indicando: Localización, año, promotor, título del proyecto y estado de ejecución.

2.- Criterios evaluables mediante juicios de valor: 35 Puntos

2.1.- Memoria explicativa con esquema de distribución hasta 35 puntos:

En base a la documentación aportada en la licitación a título orientativo deberá presentar para su valoración una memoria explicativa con esquema de distribución de plazas, accesos rodados y peatonales y acondicionamiento de cubierta de aparcamiento para pista polideportiva con cubierta ligera.

.- LOTE 2.

1.- Criterios evaluables automáticamente: 65 Puntos

1.1.- Oferta económica mejor valorada hasta 49 puntos

La oferta económica más barata obtendrá los 49 puntos, siempre que no sean ofertas anormalmente reducidas según LCSP.

Una vez eliminadas las ofertas anormalmente reducidas, su puntuación se obtendrá aplicando una regla de tres inversa.

1.2.- Valoración de experiencia profesional de 0 a 16 puntos

En este apartado se valorará la calidad técnica del equipo redactor según la experiencia en proyectos similares que exceda al requisito mínimo exigido como solvencia técnica de la siguiente manera:

Por parte del responsable del equipo que justifique su experiencia: hasta un máximo de 16 puntos; 2 puntos por cada participación en proyecto de aparcamientos de más de 150 plazas. Deberán justificarlo mediante declaración responsable indicando: Localización, año, promotor, título del proyecto y estado de ejecución.

2.- Criterios evaluables mediante juicios de valor: 35 Puntos

2.1.- Memoria explicativa con esquema de distribución hasta 35 puntos:

En base a la documentación aportada en la licitación a título orientativo deberá presentar para su valoración una memoria explicativa con esquema de distribución de plazas, accesos rodados y peatonales.

.- LOTE 3.

1.- Criterios evaluables automáticamente: 65 Puntos

1.1.- Oferta económica mejor valorada hasta 49 puntos

La oferta económica más barata obtendrá los 49 puntos, siempre que no sean ofertas anormalmente reducidas según LCSP.

Una vez eliminadas las ofertas anormalmente reducidas, su puntuación se obtendrá aplicando una regla de tres inversa.

1.2.-Valoración de experiencia profesional de 0 a 16 puntos

En este apartado se valorará la calidad técnica del equipo redactor según la experiencia en proyectos similares que exceda al requisito mínimo exigido como solvencia técnica de la siguiente manera:

Por parte del responsable del equipo que justifique su experiencia: hasta un máximo de 16 puntos; 2 puntos por cada participación en proyecto de aparcamientos de más de 150 plazas. Deberán justificarlo mediante declaración responsable indicando: Localización, año, promotor, título del proyecto y estado de ejecución.

2.- Criterios evaluables mediante juicios de valor: 35 Puntos

2.1.-Memoria explicativa con esquema de distribución hasta 35 puntos:

En base a la documentación aportada en la licitación a título orientativo deberá presentar para su valoración una memoria explicativa con esquema de distribución de plazas, accesos rodados y peatonales.

De acuerdo con el criterio del Artículo 150.2 de la LCSP, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en los que no concurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

La determinación de aquellas ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará conforme a los criterios establecidos en el artículo 85 del RGLCAP. Si conforme a dichos criterios, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el Artículo 149 de la LCSP.

En caso de empate, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que en el momento de acreditar su solvencia técnica, hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si, a pesar de lo anterior, no hubiere quedado resuelto el empate, la adjudicación del contrato se realizará al licitador que haya presentado el "Plan de Igualdad". En última instancia, si persiste el empate, el Comité Asesor de Contratación procederá a la celebración de un sorteo, en acto público, entre las empresas empatadas.

13.- COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION. –

El Comité Asesor de Contratación, que se limitará al examen de documentos y a formular informe y/o propuesta al órgano de contratación, estará integrado o constituido del modo siguiente:

Presidente: actuarán los siguientes:

- Presidente del Consejo de Administración
- Vicepresidenta del Consejo de Administración
- Director - Gerente

Vocales: actuarán como vocales las siguientes personas:

- Director - Gerente, quién, para los casos en que actúe como Presidente o no pudiera asistir, como vocal, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar, indistintamente, en el Subdirector o Responsable de RRHH.

- El Subdirector de la Sociedad, quién, para los casos en que no pudiera asistir, como vocal, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar, indistintamente, en cualquier miembro del Área Económica.

- El Jefe de Servicios de la Sociedad, S.A. quién, para los casos en que no pudiera asistir, como vocal, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar, indistintamente, en cualquier miembro del Departamento de Servicios.

- La Jefa de la Unidad Jurídica del Departamento de Promociones de la Sociedad, la cual actuará, a su vez, como Secretaria del Comité, quién, para los casos en que no pudiera asistir, como vocal/ Secretaria, al Comité Asesor de Contratación, podrá delegar en la Jefa del Departamento de Secretaría.

Del mismo modo, podrán acudir, con voz pero sin voto, cualquier miembro del Consejo de Administración de SMASSA, del Comité de Empresa y/o Concejal de la Corporación.

Los miembros del Comité podrán recabar los informes que estimen oportunos sobre consideraciones técnicas o económicas de los distintos departamentos de la SMASSA

14.- APERTURA DE PLICAS:

La realización de la licitación de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público garantizará que la apertura de proposiciones electrónicas no se realizará hasta que haya finalizado el plazo de presentación de las mismas, así como su integridad, por lo que finalizado el plazo de presentación y siendo registrada su entrada en la PCSP, la documentación quedará custodiada en los servidores de la Dirección General de Patrimonio del Estado.

La apertura se llevará a cabo de la siguiente forma:

1.- Apertura del Sobre electrónico nº 1. Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos previos (documentación administrativa).

Como regla general, el Comité Asesor de Contratación se constituirá a las 9:00 horas del segundo día hábil siguiente al de la finalización del plazo de presentación de las ofertas, para efectuar la apertura y examinar el contenido del sobre nº 1, calificando las declaraciones responsables que han de incluirse en él, a fin de verificar que las mismas son correctas.

En el caso de que detecte defectos u omisiones subsanables en la documentación administrativa, se remitirá a los licitadores afectados un requerimiento de subsanación mediante comunicación electrónica a través de la PCSP, concediéndoles un plazo de 3 días naturales, para que procedan a la subsanación. Si los defectos no fueran subsanados en tiempo y forma, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

La presentación por el licitador de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos a los que se refiere la cláusula 7ª del presente pliego, en lugar de o junto con las declaraciones responsables, no dará lugar a su calificación por el Comité Asesor de Contratación, que, en consecuencia, no otorgará plazo para subsanar los defectos u omisiones subsanables que pudieran observarse en los mismos. No obstante, si en lugar de las declaraciones se presentasen únicamente aquellos documentos, la subsanación consistirá en la presentación de las declaraciones responsables. Si estas adolecen de defectos u omisiones, aunque sean subsanables, no se podrá otorgar un nuevo plazo de subsanación.

El acta del Comité Asesor de Contratación de calificación de la documentación acreditativa de que se cumplen los requisitos previos, donde se recoja la admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el Perfil del Contratante de esta sociedad, sin perjuicio de la necesaria notificación a los licitadores afectados.

Estas comunicaciones se realizarán, de acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, por medios electrónicos a través de la comparecencia electrónica en la PCSP, recibiendo los licitadores, en la dirección de correo electrónico facilitada al efecto, un correo electrónico que les avisará del envío de una notificación que podrán leer accediendo a la PCSP con su usuario y contraseña. Los plazos de computarán de acuerdo con dicha Disposición adicional.

.- Apertura del sobre electrónico nº 2. Documentación técnica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante juicio de valor:

La apertura del sobre nº 2 se producirá seguidamente después de la del sobre nº 1, si ningún licitador tuviera que subsanar. En caso contrario, subsanadas las deficiencias advertidas se procederá por el Comité Asesor de Contratación a manifestar en acto público el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas, invitando a los asistentes a qué formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, sin que pueda el Comité, en ese momento, hacerse cargo de los documentos que no hubieren sido entregados durante el plazo de presentación de ofertas o el de subsanación de defectos u omisiones, procediendo, a continuación, a efectuar la apertura de dicho sobre.

El Comité Asesor de Contratación remitirá, para su informe, la documentación de dicho sobre al departamento correspondiente, para que este realice el estudio de la diferente documentación técnica presentada por los licitadores admitidos de acuerdo con los criterios de adjudicación valorables a través de un juicio de valor.

3.- Apertura del sobre electrónico nº 3. Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática mediante fórmulas:

Por la Presidencia del Comité Asesor de Contratación y en acto público, se procederá a manifestar el resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor, a la vista de los informes técnicos elaborados por el Departamento correspondiente.

A continuación, se procederá a la apertura del sobre nº 3 de aquellas empresas que continúen en el procedimiento.

El Comité Asesor de Contratación, si lo estima necesario, remitirá para su informe la documentación del sobre nº 3, al Departamento correspondiente, a fin de que por este se realice el estudio de las proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios de adjudicación aprobados que figuren en los pliegos y cuya cuantificación sea evaluable de forma automática mediante fórmulas, debiendo recogerse la puntuación obtenida por cada uno de ellos.

El Comité Asesor de Contratación, en resolución motivada podrá desechar las proposiciones si no guardan concordancia con la documentación examinada y admitida, excediesen del presupuesto base de licitación, variaran sustancialmente el modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, de conformidad con lo señalado en el artículo 84 del RGLCAP.

De todo lo actuado se dejará constancia en las actas que necesariamente se extenderán.

Las fechas de apertura de los sobres se publicarán en el Perfil del Contratante de esta sociedad.

El órgano de asesoramiento y apoyo procederá a formular la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, previa solicitud de los informes técnicos que precise oportunos. Finalmente, el órgano de asesoramiento y apoyo elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta de adjudicación al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

15.- EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN. RENUNCIA O DESISTIMIENTO

La propuesta de adjudicación del Comité Asesor de contratación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la SMASSA, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la propuesta de adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, en la notificación a los licitadores de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

16.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Comité Asesor de Contratación elevará al órgano de contratación, las proposiciones admitidas, junto con las actas, y la propuesta que estime pertinente, basada en todo caso, en los criterios de adjudicación indicados en la Cláusula 12 de este Pliego.

El órgano de contratación, conforme a lo preceptuado en el artículo 150 de la LCSP, clasificará, por orden decreciente en cuanto a la puntuación obtenida, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormales o desproporcionadas conforme a lo señalado en el artículo 149 de la LCSP.

En caso de empate, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que en el momento de acreditar su solvencia técnica, hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, la adjudicación del contrato se realizará al licitador que haya presentado el "Plan de Igualdad" y si, a pesar de lo anterior, no hubiere quedado resuelto el empate, el Comité Asesor de Contratación procederá a la celebración de un sorteo, en acto público, entre las empresas empatadas.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta mencionada, requerirá al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación del contrato para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento presente en la SMASSA la documentación justificativa de las circunstancias reflejadas en la declaración responsable aportada en el sobre nº 1 y, que, a continuación, se relaciona:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, escritura de poderamiento de quien o de quienes suscriban la proposición, debidamente inscrita,

en su caso, en el Registro Mercantil o en el que corresponda. Dicho documento deberá estar bastantado por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Málaga.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil. En caso de no ser obligatoria la inscripción en el Registro Mercantil, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial, junto con el NIF de la empresa

c) Certificados de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Málaga y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

d) Acreditación de haber satisfecho el último recibo del IAE o del alta, si esta se ha producido en el ejercicio corriente, o, en su caso, acreditación de estar exento de su pago.

e) Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 7ª del presente pliego. Junto a la misma, deberán presentar certificado del Colegio correspondiente acreditativo de la disponibilidad de los conocimientos técnicos idóneos para ejecutar el contrato, expresando explícitamente el requisito del artículo 10 de la LOE, es decir, que el técnico que participa en la presente licitación dispone de especialidad y competencia específica según LOE.

f) Escrito de compromiso formal, firmado por el licitador o su representante, de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, con descripción, asimismo, de dichos medios personales y materiales que se compromete a aportar, teniendo tal compromiso el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1 f) de la LCSP, de conformidad con lo establecido en el art. 76 1 y 2 de la LCSP.

g) Constituir la garantía definitiva que sea procedente. Cada adjudicatario propuesto estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, impuestos excluidos. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario en el plazo señalado en la cláusula 9 del presente pliego.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

h) Póliza Responsabilidad Civil y último recibo, ó bien certificado de la Compañía de Seguros en el que se acredite su vigencia y abono, indicando las características de la misma.

i) Las empresas extranjeras deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Transcurrido el plazo de presentación, el Comité Asesor de Contratación examinará la documentación aportada por el licitador propuesto como adjudicatario y si observará la existencia de defectos u omisiones subsanables, le concederá un plazo de 3 días naturales para su subsanación, por medios electrónicos. De no cumplimentarse el requerimiento dentro del plazo señalado, o de no subsanarse los defectos apreciados o en el caso de que la documentación del licitador contenga deficiencias no subsanables, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediendo a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en el que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación deberá notificarse a los licitadores, por medios electrónicos a través de la PCSP y publicarse en el Perfil del Contratante, poniéndose a disposición de los licitadores las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas, mediante su publicación en el Perfil del Contratante.

El órgano de contratación sólo podrá renunciar a la celebración del contrato por razones de interés público justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación por haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación de contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrá acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación del contrato, sin que las empresas licitadoras tengan derecho a reclamación alguna por este motivo.

El órgano de contratación no podrá declarar desierto un procedimiento cuando exista alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación del contrato será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la apertura de la oferta económica.

Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites establecidos legalmente al haberse identificado que la oferta económica puede ser considerada desproporcionada o anormal. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, el licitador tendrá derecho a retirar su oferta económica.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por el Comité Asesor de Contratación deberá motivar su decisión.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, SMASSA no estará obligada a seguirla custodiando.

17.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización. Dicha formalización del contrato se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y se realizará en documento privado.

Si el contrato no se formaliza en plazo por causa imputable al adjudicatario, se aplicará analógicamente el párrafo tercero del artículo 150 LCSP, entendiéndose, en ese caso, que

el adjudicatario ha retirado su oferta, dándosele por desistido en el sentido del artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la SMASSA una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

En el caso de que el contrato fuese adjudicado a una unión temporal de empresarios, deberán éstos aportar, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, la escritura pública de formalización de la constitución de la unión temporal de empresarios - escritura que deberá estar debidamente bastantada por la Asesoría Jurídica Municipal- a los efectos de las facultades de representación que dicha UTE le haya otorgado al Gerente de la misma , los documentos acreditativos del NIF asignado a la UTE y el Alta de la UTE en el epígrafe correspondiente a efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas. La duración de la UTE será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Se unirá al contrato, como anexo, un ejemplar del presente Pliego de Cláusulas Administrativas y del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como también la oferta presentada por la empresa que tendrá carácter contractual.

III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

18.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, y este no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los trabajos antes de su entrega a esta sociedad, salvo que esta hubiera incurrido en mora al recibirlos, de conformidad con lo establecido en el Artículo 197 de la LCSP.

En todo lo relativo a exigencia de derechos y cumplimiento de obligaciones, incidencias y modificaciones contractuales, extinción y liquidación del contrato se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de contratación administrativa.

El contratista estará obligado a designar al frente de los trabajos a una persona idónea, cualificada y de experiencia probada en la realización de los trabajos objeto del contrato. Dicha persona será la receptora de todas las órdenes de ejecución y avisos que dicte el responsable del contrato, ocupándose de su inmediata y correcta ejecución. Esta persona deberá estar permanentemente localizable, durante la jornada legal de trabajo e incluso, para notificaciones de urgencia, en todo momento.

El alcance de los suministros a realizar y sus características se encuentran recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, utilizando la empresa adjudicataria medios propios.

Queda expresamente prohibida la subcontratación de los trabajos sin la autorización de la SMASSA.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la SMASSA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 76.2 de la LCSP). Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la SMASSA ajena a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuera necesario a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

En cualquier fase del trabajo contratado pueden existir actualización del programa de necesidades u otros aspectos, por exigencias de organismos públicos, debiendo ser corregidos por el redactor del Proyecto en el documento técnico correspondiente.

De acuerdo con el artículo 308.1 de la LCSP y salvo que se disponga otra cosa en los pliegos de cláusulas administrativas o en el documento contractual, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de este a la Administración contratante. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público. En este caso, SMASSA será la propietaria del proyecto y documentación técnica elaborada a raíz del presente contrato, pudiendo a posteriori hacer modificaciones.

En el caso de contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, y salvo disposición en contrario, los trabajos que se realicen, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de la Administración contratante y ésta, en su consecuencia, podrá recabar en cualquier momento las entregas de parte del trabajo realizado, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

Será de aplicación la normativa sobre Propiedad Intelectual y, en consecuencia, el contratista no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita de la Administración. En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN

SMASSA podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 145 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

La condición obligatoria, conforme al artículo 202 de la ley 9/2017, es la siguiente, con indicación de su tipo y descripción:

1. Obligación de estar al corriente durante toda la ejecución del contrato del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social, así como el cumplir durante toda la ejecución del contrato el Convenio Colectivo de aplicación.

Las anteriores condiciones especiales de ejecución son obligaciones esenciales a los efectos del artículo 211.f) de la LCSP y por tanto su incumplimiento se configura como causa de resolución del contrato.

Documentación para presentar relativa al cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

A) Declaración responsable en lo relativo al cumplimiento durante toda la ejecución del contrato del Convenio colectivo de aplicación.

B) Certificados emitidos por los órganos oficiales correspondientes acreditativos del cumplimiento del resto de obligaciones esenciales.

Plazo de presentación: Respecto al cumplimiento del Convenio Colectivo: desde la firma del contrato. El resto de certificados indicados, con carácter mensual.

20.- OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES Y ECONÓMICAS DEL CONTRATISTA:

El personal adscrito por el contratista a la prestación objeto del contrato no tendrá ninguna relación con la SMASSA, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

A la extinción del contrato, no se producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la SMASSA, de conformidad con lo establecido en el artículo 308.2 de la LCSP.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación, así como con los derechos adquiridos por las plantillas.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato.

En consecuencia, deberá acatar las obligaciones exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine sin que pueda repercutir contra la SMASSA ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a la SMASSA de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a SMASSA, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Asimismo, deberá presentar, con carácter previo a la firma del contrato y con la factura que presente, documento acreditativo de que el CONTRATISTA se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, certificado de estar al corriente de sus obligaciones con respecto a la Seguridad Social, informe de trabajadores en Alta y TC2 y recibo de liquidación de cotización (antiguo TC1) del último período, así como documento acreditativo del pago de salarios a sus trabajadores.

El incumplimiento de la obligación establecida en el párrafo anterior constituye causa de resolución del presente contrato de suministro, así como el incumplimiento del convenio colectivo detallado anteriormente así como del Estatuto de los Trabajadores.

Subcontratación: Igualmente y para el caso de subcontrataciones deberán aportar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de la Ley 32/2006 de subcontratación y de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como de toda la normativa al efecto.

La subcontratación del contrato se rige por las normas generales establecidas en los artículos 215 y 216 de la LCSP. En casos de sucesión del contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LCSP.

De acuerdo con lo establecido en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario principal debe coordinar con los contratistas y subcontratistas que trabajen en el mismo centro de trabajo, el cumplimiento de los principios de prevención de riesgos laborales y establecer las pautas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

21.- GASTOS CONTRATISTA. -

- Los de formalización pública del contrato.
- Las cantidades, multas, etc. a pagar por daños y perjuicios que se causen en la realización del servicio.
- Los seguros obligatorios para el desarrollo de la prestación.
- Cuotas de la Seguridad Social por el personal empleado.
- Todos los detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- En general, todo gasto directa o indirectamente vinculado a la ejecución del objeto del contrato.

- Gastos de Visados colegiales

22.- CESIÓN DEL CONTRATO.-

No podrá cederse el contrato a otra empresa, sin la previa aprobación, expresa y escrita, de la SMASSA, con las condiciones previstas en el Artículo 214 de la LCSP.

22.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, teniendo por tanto la obligación de indemnizarlos. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la SMASSA, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y suministros realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la SMASSA o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 311.2 de la LCSP.

El adjudicatario del contrato, además de cuantos otros seguros sean obligatorios para el desarrollo de su actividad, está obligado, dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, a concertar a su costa, en el caso de que no lo tuviere o no fuere bastante, los seguros que a continuación se relacionan, y, asimismo, a presentar, ante esta sociedad, dentro del expresado plazo, la correspondiente documentación de dichos seguros que le sea requerida y que no hubiese presentado con anterioridad.

Los citados seguros son los siguientes:

Un Seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceros, tanto por daños materiales como personales, todo ello, con cobertura suficiente (mínimo capital asegurado 350.000,00 euros), a fin de mantener indemne, en todo caso, a esta sociedad de cualquier responsabilidad directa o subsidiaria, y de toda reclamación que con motivo de la ejecución del contrato se plantee contra este Instituto.

En el supuesto de que en las Pólizas de dichos Seguros se hayan establecido franquicias (porcentaje o monto del valor asegurado que, en caso de daño, queda a cargo del asegurado), dicho adjudicatario del contrato (asegurado) deberá aportar, ante este Instituto y dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, su compromiso formal de abonar, íntegramente, a este Instituto, el importe de las pertinentes franquicias, en el supuesto de producirse un siniestro amparado en las garantías contratadas mediante la correspondiente Póliza de Seguro.

24.- OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A) Deber de confidencialidad.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante cinco años desde el conocimiento de esa información.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial, y así haya sido acordado por el órgano de contratación. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

B) Protección de datos de carácter personal.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

En cumplimiento de las obligaciones que se derivan de dicho Reglamento, el adjudicatario tratará los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso durante la ejecución del contrato, conforme a las instrucciones que le comunique la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios S.A., y los utilizará a los exclusivos fines del desarrollo y ejecución del contrato, no cediéndolos ni comunicándolos a terceros y guardando el secreto profesional sobre los mismos, extendiéndose esta obligación a todo el personal que intervenga en cualquier fase de la prestación del servicio, persistiendo esta obligación de confidencialidad y deber de secreto una vez finalizado el contrato.

En aquellos casos en los que para la realización del contrato sea necesario el tratamiento de datos de carácter personal, el adjudicatario realizará la función de encargado de tratamiento por cuenta de terceros y en los casos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) deberá anotar este tratamiento en su propio documento de seguridad y, en todo caso, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas establecidas legalmente que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal. Una vez finalizada la prestación de servicios, el adjudicatario devolverá todos los datos tratados a no ser que exista una previsión legal que exija la conservación de los mismos, en cuyo caso deberán conservarse debidamente bloqueados.

El adjudicatario se compromete a implantar en los tratamientos de la información que realice para la SMASSA o en los productos o servicios que desarrolle para la misma que puedan realizar tratamiento de la información, todas y cada una de las medidas de seguridad medidas de seguridad establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) que deberán estar en concordancia con el nivel de seguridad de los datos tratados o que se vayan a tratar. Todo incidente de seguridad que pueda ocurrir en el tratamiento de la información de la SMASSA realizada por Contratista deberá ser puesto en conocimiento del Responsable de Seguridad de Protección de Datos de la SMASSA en el momento que sea detectado. Asimismo, la SMASSA con el objetivo de comprobar que las medidas de seguridad están correctamente implantadas y se llevan a cabo por el contratista, podrá realizar los controles y auditorías que considere oportunas, para lo cual acordará con contratista la planificación de la auditoría a realizar, en caso de que Contratista se oponga a

la realización de misma, será un posible motivo de rescisión del contrato.

En el caso de que durante la prestación del objeto del presente pliego sea necesario subcontratar una parte del mismo, y ésta se lleve a efecto en las condiciones que señala la Ley de Contratos del Sector Público, el adjudicatario deberá proporcionar la información relativa a la parte del servicio que se subcontratará, así como la identificación del subcontratista, debiendo obtener la autorización de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios S.A. con carácter previo a dicha subcontratación. En estos supuestos, la contratación se efectuará en nombre y por cuenta del adjudicatario, siendo por tanto responsable de que el subcontratista cumpla con la legislación vigente en materia de protección de datos.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios S.A. Adquiere igualmente el contratista el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que accede como consecuencia del trabajo llegue en ningún caso a poder de terceras personas.

La infracción de estos deberes por el adjudicatario generará, además responsabilidad contractual, la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Si el contrato adjudicado implica tratamiento de datos de carácter personal de los que es responsable SMASSA, la entidad adjudicataria, en calidad de encargada de tratamiento, formalizará el correspondiente contrato de Encargo de Tratamiento.

25.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

26.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con las previsiones del presente pliego de condiciones y del de prescripciones técnicas y a satisfacción de SMASSA o entidad contratante.

Una vez realizada cada orden de ejecución, el Contratista notificará a la SMASSA su terminación. Asimismo, dejará constancia de la relación de materiales y mano de obra invertida, material sustituido y las observaciones que estime convenientes.

La SMASSA determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

En caso de no recibir notificación escrita en el plazo de un mes, que contradiga la correcta ejecución, se dará por entendido que ha sido recepcionado de forma satisfactoria.

27.- PLAZO DE GARANTIA

En atención a las características de los trabajos objeto del presente contrato no se hace necesario el establecimiento de un periodo de garantía. La inexistencia de un plazo de garantía no exime al Contratista de su obligación de responder ante SMASSA de todas las responsabilidades de cualquier naturaleza que le pudieran ser imputables por los vicios, defectos u omisiones en que hubiera podido incurrir como consecuencia de su actuación, aunque dichas responsabilidades se pusieran de manifiesto tras la recepción de conformidad de las prestaciones que constituyen el objeto de este contrato de servicios.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada. En caso de no llegar a un acuerdo, la disconformidad se resolverá por el procedimiento de arbitraje.

En el plazo máximo de 30 días a partir de la fecha de finalización del contrato, el contratista facilitará a SMASSA una carta de renuncia sobre la base de los siguientes puntos:

- Declaración de que el servicio queda libre de compromisos o cargas derivadas de posibles reclamaciones o derechos de retención procedentes de terceros, incluidos los operarios del adjudicatario, demostrada con los justificantes de pago de todos los subcontratistas y proveedores que tengan vinculación con los suministros objeto del contrato.
- Renuncia expresa a toda clase de embargos, retenciones, reclamaciones o derechos análogos.
- Liquidación de la factura final, cuyo número y fecha deben identificarse con carácter de recibo finiquito, quedando satisfechas con ella todas las cantidades a las que el adjudicatario pueda tener derecho como consecuencia directa o indirecta de los suministros objeto del presente contrato.
- SMASSA no procesará para el pago de la factura final del adjudicatario sin haber recibido previamente la mencionada carta de renuncia.
- Una vez realizada la recepción por finalización del contrato, se efectuara la liquidación del mismo.

28.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, siempre que no afecten a las condiciones esenciales del contrato y que se justifique debidamente su necesidad en el expediente.

Las modificaciones del contrato, en su caso, se regirán por lo dispuesto en los artículos 190, 191 y 203 y siguientes de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista y deberán formalizarse de acuerdo con el artículo 153 de la LCSP.

29.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

La SMASSA podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RCAP.

IV.- INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

30.- PENALIDADES POR DEMORA Y DESCUENTO DEL PRECIO

- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.
- La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.
- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.
- El órgano de contratación podrá acordar la inclusión en el pliego de cláusulas administrativas particulares de unas penalidades distintas a las enumeradas en el párrafo anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.
- Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- La Administración tendrá las mismas facultades a que se refieren los apartados anteriores respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.
- En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.
- Las penalidades previstas en los dos artículos anteriores se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

31.- EXTINCION DEL CONTRATO

El contrato se extingue por cumplimiento o resolución. En todo caso, a la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los servicios objeto del contrato como personal del órgano de contratación.

La resolución por cumplimiento tendrá lugar cuando el contratista haya realizado la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.

Son causas de resolución del contrato las generales recogidas en el artículo 211 y las concretas de los contratos de servicio recogidas en el artículo 313 de la LCSP, así como en los siguientes casos, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa del contratista:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de guardar sigilo establecida en el presente pliego.
- El incumplimiento total o parcial de todas o alguna de las condiciones pactadas.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en el presente Pliego de Clausulas Administrativas.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la SMASSA.
- El abandono por parte del contratista del objeto del contrato, entendiéndose por abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en el plazo estipulado. No obstante, en este caso, la SMASSA antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de cinco días a contar desde el requerimiento.
- Las alteraciones en los precios vigentes o el cobro indebido de los mismos.
- El incumplimiento de la obligación de entregar con cada factura la documentación acreditativa de que el CONTRATISTA se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, certificado de estar al corriente de sus obligaciones con respecto a la Seguridad Social, informe de trabajadores en Alta y TC2 y recibo de liquidación de cotización (antiguo TC1) del período anterior, así como documento acreditativo del pago de salarios a sus trabajadores.
- El incumplimiento del convenio colectivo que resulte de aplicación.
- El incumplimiento de la obligación de entregar a requerimiento de la SMASSA, los comprobantes de estar al corriente en el pago de los seguros obligatorios.
- El mutuo acuerdo entre la SMASSA y el contratista.
- Cualesquiera otra previstas en el marco jurídico de aplicación a la ejecución del contrato y en el TRLCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109.1 RCAP.

Si el adjudicatario no cumple los requisitos para la celebración del contrato o impidiere que se formalizase en el término señalado, se podrá acordar su resolución, según dispone el artículo 211.d) conforme a lo establecido en el artículo 153.3 de la LCSP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la SMASSA los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

32.- JURISDICCION COMPETENTE.

Según las Instrucciones Internas de Contratación, aprobadas por el Consejo de Administración de la SMASSA, los contratos celebrados tendrán la consideración de contratos privados (artículo 26 de la LCSP) y el orden jurisdiccional civil, será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos celebrados.

Para el conocimiento de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos de SMASSA el orden jurisdiccional competente será el contencioso - administrativo (artículo 27.1, LCSP).

33.- CLÁUSULA ADICIONAL.

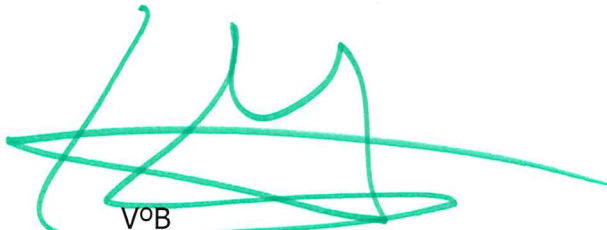
Los anexos que se relacionan a continuación constituyen parte integrante del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- ANEXO I: Modelo de garantía mediante aval.
- ANEXO II: Modelo de garantía mediante Seguro de Caución.
- ANEXO III: Modelo declaración responsable.
- ANEXO IV: Modelo declaración cumplimiento Ley 13/1982, de 7 de abril
- ANEXO V: Proposición económica.
- ANEXO VI: Condiciones medioambientales y comunicación ambiental a proveedores.

En Málaga, diciembre de 2023



Cristina Ropero Moreno
Jefe Unidad Jurídica



VºB

Manuel Díaz Guirado
Director – Gerente

ANEXO I

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por [Artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), para responder de las obligaciones siguientes:(detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. , por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, y en normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre (LCSP) y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados).

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.
--

Provincia

Fecha

Número o Código

ANEXO IIMODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.

Certificado número **(1)** (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don **(2)**, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

ASEGURA

A **(3)**, NIF, en concepto de tomador del seguro, ante la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) **(4)**, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato **(5)**, en concepto de garantía **(6)**, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A., en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha.

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL.

Provincia

Fecha

Número o código

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO:

- (1)** Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2)** Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3)** Nombre de la persona asegurada.
- (4)** Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (5)** Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cuál se presta la caución.
- (6)** Expresar la modalidad de seguro de que se trata, definitiva, etc.

ANEXO III**DECLARACION A LOS EFECTOS DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 140 DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO**

D., mayor de edad, con domicilio en, C.P., DNI nº, teléfono,

fax , e-mail, actuando en nombre propio o actuando en representación de la entidad, con domicilio social en, y NIF nº, según escritura de apoderamiento nº otorgada en, ante el Notario D., con respecto al contrato

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD LO SIGUIENTE:

1.- La empresa a la que representa ha sido constituida cumpliendo todos los requisitos legalmente establecidos y tiene plena capacidad de obrar.

2.- Dicha empresa posee la habilitación empresarial o profesional necesarias para realizar las actividades o prestaciones exigidas.

3.- Las prestaciones que constituyen el objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que le son propios, a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.

4.- No se encuentran incursos en ninguna de las causas de prohibición para contratar con la Administración de las señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

5.- Se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo con el Excmo. Ayuntamiento de Málaga.

6.- Están en posesión de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y profesional y técnica exigidos , en su caso, en los pliegos de condiciones que rigen el contrato y pueden acreditarlo documentalmente.

7.- Que la empresa a la que represento cumplirá el/ los convenio/os laborales que sean de aplicación al presente contrato , en relación a la percepción del salario por parte de los trabajadores en la ejecución de los trabajos del presente contrato, en cumplimiento de las especificaciones del art. 100.2 y 122.2 de la LCSP.

8.- A efectos de facilitar las comunicaciones relativas a este procedimiento, muestra su conformidad para que todas las notificaciones y requerimientos correspondientes al mismo se les efectúen por medios informáticos, electrónicos o telemáticos (indicar, en su caso, la preferencia) y, a tales efectos, comunica que los datos de contacto son los siguientes, considerando válidamente efectuadas las notificaciones y requerimientos que realicen al correo electrónico abajo indicado, aunque no emita nuestra empresa ningún acuse de recibo al respecto:

.- Denominación completa del licitador:

.- NIF:

.- Dirección completa:

.- Código Postal:

.- Personas de Contacto:

.- Dirección de correo electrónico:

.- Teléfonos:

.- Fax:

9.- En relación a la declaración concerniente de concurrir a esta licitación empresas vinculadas por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, manifiesta (marcar con X lo que proceda):

No encontrarse vinculada con ninguna empresa.

Ser empresa vinculada, por encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, presentándose a la licitación las siguientes

empresas:.....

10.- A los efectos del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, declaro:

Que la empresa a la que represento NO está obligada a contar con un Plan de Igualdad, por no emplear a más de 250 trabajadores.

Que la empresa a la que represento SI está obligada a contar con un Plan de Igualdad, por emplear a más de 250 trabajadores, obligándome a aportar copia del mismo y de las medidas de implantación del mismo en cualquier momento que me sea requerido por SMASSA.

11.- (Caso de ser empresa extranjera) Se someterá a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden , para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

12.- (Caso de licitar agrupada en unión temporal). De resultar adjudicataria del contrato, se constituirá formalmente en unión temporal con las siguientes empresas

....., con CIF....., siendo la participación de cada una de ellas del% y el representante de dicha unión temporal D., apoderado de la entidad

13.- Que a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, cumple con todos y cada uno de los requisitos exigidos en los pliegos que rigen la licitación, reuniendo la totalidad de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos, pudiendo acreditarlo con la documentación correspondiente cuando así sea requerido por el órgano de contratación.

Asimismo, se compromete a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de Prevención de Riesgos Laborales y de Protección de Datos.

En Málaga, a de de

Firmado:

ANEXO IV**DECLARACIÓN A EFECTOS DEL ARTICULO 42 DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2013 , DE 29 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY GENERAL DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE SU INCLUSIÓN SOCIAL**

D. / Dña., mayor de edad, vecino/a de
....., con domicilio en
titular del DNI nº
actuando en nombre propio o en
representación de la entidad
con domicilio social en
con CIF nº

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la empresa a la que represento NO está obligada a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes, por no emplear a un número de 50 o más trabajadores.

Que la empresa a la que represento SI está obligada a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas correspondientes, por emplear a un número de 50 o más trabajadores, representando estos el% de los trabajadores fijos de la plantilla.

Para su acreditación, APORTO (marcar con X lo que proceda):

_____ Certificado de la empresa en el que consta el número global de trabajadores de plantilla y el número particular de trabajadores con discapacidad, así como el número de estos fijos en plantilla.

_____ Copia de la declaración de excepcionalidad y declaración sobre las medidas concretas aplicadas al respecto.

....., a de de

Firmado:

ANEXO V**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

"Don _____, con DNI n.º _____, vecino de _____, con domicilio en _____, CP _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, e interviniendo en su propio nombre y derecho [o en representación de _____, DNI o NIF n.º: (según se trate de persona física o jurídica) _____, vecino de _____, con domicilio en _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____], y enterado del procedimiento de contratación convocado por la Sociedad Municipal de Aparcamientos para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REDACCIÓN DE PROYECTOS BASICOS DE EDIFICIOS DE APARCAMIENTOS SOTERRADOS Y ADECUACION DE CUBIERTAS PUBLICAS SOBRE DICHS EDIFICIOS, SEPARATA DE CONTRAINCENDIOS Y SEPARATA DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE URBANIZACION VISADOS, PARA LOS FUTUROS APARCAMIENTOS DE PLUTARCO, FLEX Y SAN PABLO,**

DECLARA, según interviene:

1º Que conoce las Condiciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y demás documentación, que ha de regir el citado contrato, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la SMASSA y se compromete en nombre de _____ (propio o de la empresa a la que representa) a llevar a cabo el referido servicio con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el siguiente importe:

- Precio neto:
- IVA:
- Precio total:

2º.- Valoración de experiencia profesional (aportación adicional valorable como criterio de adjudicación) : deberán acompañar a este anexo declaración responsable indicando : localización, año, promotor, título del proyecto y estado de ejecución, según especificaciones del PPT (experiencia en proyectos similares que exceda al requisito mínimo exigido como solvencia técnica).

4º.- Que conozco el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, así como demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad o reserva alguna.

5º.- Que la empresa a que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En, a de de ...

FIRMA

ANEXO VI

POLITICA DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE LA SMASSA

La correcta ordenación de la movilidad y la regulación del transporte constituyen uno de los retos más importantes de cualquier gran aglomeración urbana. Todos los ciudadanos nos movemos y la mayor parte de nuestros movimientos se hace en franjas horarias comunes, por ello, se debe potenciar el uso del transporte público, especialmente en el Centro Urbano, y la circulación debe orientarse a una utilización más racional del vehículo privado. La información a los ciudadanos para evitar su uso indiscriminado y la creación de una política de aparcamientos, tanto de residentes como de rotación en zonas perimetrales a los sectores de actividad comercial de la ciudad, además del aparcamiento en superficie, es una estrategia básica en la movilidad urbana, que se completa con el respeto a las Normas de Tráfico y Seguridad Vial, como elemento esencial para mejorar la circulación rodada.

La movilidad en la Málaga del futuro, debe hacerse dentro del concepto del crecimiento sostenible, la defensa del medio ambiente y la calidad de vida y es dentro de este marco de actuaciones, donde la Sociedad Municipal de Aparcamientos y Servicios, S.A. presta su apoyo, en todos los ámbitos de su actividad, aplicando para ello los siguientes principios que constituyen su política o estrategia de calidad y medio ambiente:

1. Los ciudadanos y visitantes de la ciudad de Málaga son el elemento esencial y la razón de ser de nuestra empresa. Por lo tanto, conocer sus necesidades y dar respuesta a las mismas es fundamental para la SMASSA, así mismo establece el compromiso del cumplimiento con los requisitos relacionados con el servicio prestado, entre los que se incluyen los requisitos de los ciudadanos y los requisitos legales y reglamentarios aplicables de carácter ambiental.
2. La mejora continua, en todos nuestros servicios, es la garantía de éxito en nuestra gestión. Debemos trabajar para reducir los errores al máximo, anticipándonos a que estos se produzcan a través de herramientas preventivas y diseñando estrategias de gestión que los reduzcan. Así como establecer las medidas oportunas para la prevención de la contaminación en todos los servicios prestados por la organización.
3. Información y transparencia en nuestra gestión que sirva para conocimiento de todos los malagueños en general y muy especialmente para nuestros clientes y proveedores.
4. Incentivar la iniciativa en todos los ámbitos de la empresa, siendo su activo más valioso el personal con el que cuenta, al que le dotará de la formación y preparación necesarias para el desarrollo de sus tareas y la consecución de los objetivos de calidad y medio ambiente y profesionalidad del servicio que ofrecemos.
5. En consonancia con la Política de Calidad definida por el Excmo. Ayuntamiento de Málaga cuya misión es conseguir la más amplia, eficaz y eficiente prestación de servicios, dirigidos estos a satisfacer las necesidades razonables de los ciudadanos, la SMASSA actuará sobre los siguientes **objetivos generales**:
 - a) Mejorar la movilidad urbana y racionalizar y distribuir al máximo las escasas plazas de aparcamiento con que contamos en las distintas vías públicas de la ciudad de Málaga. Para ello el servicio de S.A.RE. es la herramienta ideal que permite la rotación máxima de ese número limitado de plazas.

- b) Los edificios de aparcamientos constituyen otra forma fundamental de ordenación de la movilidad al contribuir con la creación de nuevas plazas de aparcamiento a facilitar los desplazamientos de los ciudadanos a distintos puntos de la ciudad, reduciendo el tráfico de aquellos que buscan estacionar su vehículo y no encuentran plazas de aparcamiento en superficie.
- Es por tanto la creación de nuevas plazas de aparcamiento en edificios uno de los objetivos esenciales de la empresa así como el aumento en la utilización de las ya existentes.
- c) Controlar y asegurar el cumplimiento que la Ley de Tráfico realiza en materia de aparcamiento, tráfico y seguridad vial, retirando, si fuera conveniente, aquellos vehículos que se encuentran indebidamente estacionados, así como prestar todos los servicios que el ciudadano demanda como son la retirada de vehículos abandonados, accidentados, robados, etc. Este servicio garantiza, en última instancia, la seguridad y fluidez en la red viaria.
- d) Controlar y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales en materia ambiental que son de aplicación a la SMASSA, garantizando la protección del medio ambiente.

COMUNICACION AMBIENTAL A PROVEEDORES

① Debe poseer las **AUTORIZACIONES** administrativas necesarias, como licencia de actividad, (REA) autorización de vertido según ley, etc. y cumplir la **NORMATIVA AMBIENTAL** vigente que le sea de aplicación (residuos, niveles sonoros, de vibraciones, emisiones atmosféricas, etc.)

① Todos los **RESIDUOS** que genere deposítelos en los contenedores habilitados para ello, debidamente identificados. **NO MEZCLE** los diferentes residuos.

① Los residuos generados deberán ser gestionados a través de un gestor autorizado (si así lo exige la ley), o depositados en un vertedero autorizado, ya sea para residuos no peligrosos, como peligrosos, debiendo mantener los registros de dicha gestión, los cuales tendrás que ser remitidos a la Smassa para su seguimiento y control, como el compromiso previo firmado de realizarlo, con indicación del vertedero autorizado que se utilizará en la gestión de los diversos residuos.

① **USE** de forma racional los recursos naturales para conseguir, entre todos, un ahorro en el consumo de agua, de energía y materias. **APAGUE** las luces y aparatos eléctricos cuando no los necesite. **REUTILICE** el papel y deposítelo en los contenedores para reciclar. **CIERRE** los grifos cuando no los esté utilizando.

① **NO ARROJE** productos o sustancias tóxicas por los desagües de los servicios de las instalaciones de **XXXXX** o de cualquier instalación donde pueda estar trabajando. Tampoco utilice las alcantarillas exteriores como desagües.

① Mantenga limpia la instalación. No arroje desperdicios por la instalación. Evite el **DESORDEN** para que todo el recinto esté limpio y demos una imagen de respeto y cuidado del medio ambiente.

① El **RUIDO** también es una forma de contaminación. Procura producir el mínimo posible.

① **INFORME** al personal de los peligros de los productos químicos de utilización habitual, pues contribuye a reducir los riesgos de contaminación y accidentes. Tenga presente que vertidos reiterados de residuos, aunque sea en pequeñas cantidades, pueden dañar de forma irreversible nuestro **MEDIO AMBIENTE**. Si se produce un vertido avise al Responsable de Calidad y Medio Ambiente.

① Si se produce un derrame en la manipulación de sustancias químicas o residuos peligrosos siga las instrucciones establecidas en el Plan de Emergencia Ambiental de la empresa, evitando la extensión de la fuga. Comuníquelo al Responsable de **XXXX**.

① Cuando se detecte un incendio se debe **AVISAR** al resto del personal que esté en las instalaciones. Siempre que la magnitud del incendio lo permita se tratará de apagar con los extintores que se encuentran distribuidos por la empresa. Cuando haga uso de un extintor, comuníquelo al Responsable de **aparcamientos** para proceder a su sustitución.

① **PRESTE ATENCIÓN** en todo momento, tenga en cuenta que los accidentes pueden ocurrir en cualquier momento.

① **COMUNIQUE** estas indicaciones, adecuadamente, a todo el personal de su empresa, para conseguir el máximo nivel de calidad y protección del medio ambiente en el desarrollo de nuestros trabajos. Fomentar prácticas de formación ambiental entre sus empleados, a la larga supone un ahorro económico, pues se gestionan mejor los recursos.

Cualquier incumplimiento no justificado se puede reducir a una rescisión de nuestra relación contractual y recuerde que todo el personal de Smassa evalúa su comportamiento ambiental.